

**OBJETIVOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2009/2010.**

OBJETIVO	ACTIVIDADES		
	ÁMBITO DE GESTIÓN	ÁMBITO PEDAGÓGICO	ÁMBITO ADMINISTRATIVO
Trabajar con las familias para buscar mayor implicación en la vida del centro.	<p>1.- Recogida obligatoria de las calificaciones por parte de los padres/madres, tutores/as.</p> <p>2.- Reuniones periódicas mensuales de los padres y madres con el tutor de los diferentes grupos del centro.</p> <p>3.- Integración de los padres y madres en las diferentes actividades complementarias y extraescolares. Buscar la colaboración del AMPA.</p> <p>4.- Proporcionar las reuniones de las AMPAS.</p> <p>5.- Valoración del trabajo realizado.</p>	<p>1.- Entrega de forma individualizada de las calificaciones de los alumnos/as a sus padres o madres.</p> <p>2.- Transmitir la información recogida por el tutor del equipo educativo durante las sesiones de evaluación respecta a cada alumno/a y aclaración de dudas.</p> <p>3.- Establecer los contenidos de trabajo de las reuniones y comisiones</p> <p>4.- Levantar acta de las distintas reuniones en donde se recoja el orden del día, los acuerdos tomados y los compromisos adquiridos, en dónde firmen todos los asistentes.</p> <p>5.- Comunicar la realización e invitar a la participación de las distintas actividades a realizar en el Centro.</p> <p>6.- Realizar reunión con la presidenta del AMPA para solicitar colaboración en las distintas actividades.</p> <p>7.- Destinar un sitio adecuado para la realización de las diferentes reuniones.</p> <p>8.- Motivar a las familias para que participen en los AMPAS.</p> <p>9.- Al final de cada curso realizar una evaluación conjunta de todos los implicados recogiendo por escrito la propuesta de mejora.</p>	<p>1.- Envío de la convocatoria de reunión para la entrega de calificaciones.</p> <p>2.- Reiteración por teléfono y por carta para que se personen en el Centro a recoger las notas, aquellos que no vienen en la convocatoria general.</p> <p>3.- Cumplimentar el acta de la reunión.</p> <p>4.- Enviar la invitación y programa de actos de cada actividad.</p> <p>5.- Asignar un aula para las reuniones por parte de jefatura de estudios.</p> <p>6.- Confección del cuestionario de evaluación.</p>

OBJETIVO	ACTIVIDADES		
	ÁMBITO DE GESTIÓN	ÁMBITO PEDAGÓGICO	ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN
Establecer puntos de encuentro entre el alumnado y el profesorado creando intereses comunes.	<p>1.- Fomentar la creación de la junta de delegados/as y sus reuniones.</p> <p>2.- Fomentar la creación de la asociación de alumnos/as.</p> <p>3.- Continuar organizando la celebración de las jornadas de convivencia.</p> <p>4.- Fomentar los proyectos de Centro de participación común entre el profesorado y el alumnado.</p>	<p>1.- Incluir en el PAT actividades de cara a su creación.</p> <p>2.- En sesiones de tutoría se fomentará la participación de los distintos delegados/as para su creación, coordinadas por la Vicedirección del Centro.</p> <p>3.- Incluir en el PAT actividades para la celebración de la jornada y en las sesiones de tutoría, se fomentará la participación de las distintas actividades que incluye dicha jornada.</p> <p>4.- En la CCP se marcarán las pautas para la redacción de proyectos a presentar por los distintos departamentos.</p>	<p>1.- Cumplimentar el acta de la reunión.</p> <p>2.- Organización y convocar, por parte de Vicedirección, reuniones de coordinación.</p> <p>3.-Elaboración y envío de circular informativa dirigida a las padres/madres y tutores, para fomentar la participación del alumnado.</p> <p>3.- Cumplimentar el acta de la reunión.</p>

OBJETIVO	ACTIVIDADES		
	ÁMBITO DE GESTIÓN	ÁMBITO PEDAGÓGICO	ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN
Trabajar en el PE del centro de acuerdo con la nueva normativa. Incorporar las competencias básicas en las programaciones y en le aula.	<p>1.- Se realizará a principio de curso un curso de formación en centros "La Evaluación a partir de las CCBB.</p> <p>2.- Se seguirá un modelo general para las programaciones realizado por la asesora del CEP Yamil Martín Lorenzo.</p> <p>3.- Se establecerán reuniones de trabajo en los departamentos partiendo de acuerdos tomados en la CCP, para la elaboración del PE.</p>	<p>1.- Se incorporarán en las programaciones las competencias básicas y se realizarán cambios metodológicos para su evaluación.</p> <p>2.- Buscar asesoramiento a través del CEP y del profesorado del centro ya formado para seguir pautas para su elaboración.</p>	<p>1.- Cumplimentar las actas de las reuniones.</p> <p>2.- Convocar la sesión de la CCP para tal efecto y cumplimentar acta con los acuerdos tomados</p> <p>3.- Aprobar posteriormente las modificaciones en el PE en sesión de Claustro y e el Consejo Escolar, cumplimentando acta de la misma.</p>

OBJETIVO	ACTIVIDADES		
	ÁMBITO DE GESTIÓN	ÁMBITO PEDAGÓGICO	ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN
Dar a conocer el Plan de Autoprotección y Evacuación del centro, poner la señalización que falta en el centro.	<p>1.- Se realizará sesiones de Claustro para dar a conocerlo entre el profesorado y las funciones de cada una en su caso.</p> <p>2.- Se incorporarán sesiones de tutoría para dar a conocerlo al alumnado</p> <p>3.- Los alumnos elaborarán las señales del centro.</p>	<p>1.- Se intentará hacer una evacuación del centro para ver su efectividad.</p> <p>2.- Solicitar al Departamento de Plástica la realización de las señalizaciones en sus sesiones de clase.</p>	<p>1.- Cumplimentar las actas de las reuniones.</p> <p>2.- Incorporarlo al Plan de Acción Tutorial del centro.</p> <p>2.- Incorporar esta actividad a la programación del área.</p>